



Huishoudelijk Reglement Land Cruiser Club

1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De vereniging of Land Cruiser Club: de vereniging Land Cruiser Club Nederland, gevestigd te Culemborg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 37110364;
2. De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 2 juli 2015 bij notaris F. Ton te Culemborg.
3. De wet: de Nederlandse wetgeving.
4. Het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 7 van de statuten.
5. Projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.
6. Vrijwilliger: een persoon, meestal een lid, die om niet taken verricht of adviezen geeft ten behoeve van andere leden, meestal bij evenementen, soms ten behoeve van het bestuur.
7. Deelnemer: een natuurlijke persoon die deelneemt aan een activiteit van de vereniging, al dan niet tegen betaling.
8. Functieomschrijving: een weergave van de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor een bepaalde functie.
9. Website: de officiële website van de Land Cruiser Club.
10. Schriftelijk: is uitsluitend langs elektronische weg (e-mail), tenzij dat onmogelijk is.

2 Algemeen

2.1 Doel van het huishoudelijk reglement.

1. Het huishoudelijk reglement regelt de gang van zaken binnen de vereniging, in samenhang met de statuten van de vereniging. Het geeft richtlijnen en gedragsregels voor degenen die binnen de vereniging activiteiten uitvoeren.
2. Alle leden zijn gehouden aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

2.2 Vaststelling en wijziging

De algemene ledenvergadering stelt het huishoudelijk reglement vast en wijzigt het. Leden van de vereniging kunnen voorstellen tot wijziging inbrengen bij het bestuur.

2.3 Algemene gedragsregels.

1. Deelname aan de activiteiten van de vereniging is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.
2. Van leden, deelnemers, coördinatoren en bestuursleden wordt verwacht dat zij zich collegiaal gedragen en het algemeen belang laten prevaleren boven het eigenbelang.
3. Iedere betrokkene draagt de doelstellingen en de naam van de vereniging op een positieve manier uit en spant zich op een actieve manier in om bij te dragen aan het succes van de vereniging.
4. De algemene ledenvergadering stelt aanvullende reglementen vast, waaraan iedereen zich dient te houden.



2.4 Aansprakelijkheid

Onderstaande regels zijn van toepassing op alle activiteiten die door de Land Cruiser Club worden georganiseerd. Voor specifieke activiteiten zijn aanvullende regels van toepassing, toegespitst op die activiteit.

1. De Land Cruiser Club noch enig lid van haar bestuur nog enige door dat bestuur aangewezen derde die gemachtigd is om namens dat bestuur op te treden is aansprakelijk of verantwoordelijk voor enige vorm van schade, vermissing of letsel, ongeacht oorzaak of gevolg, nu of in de toekomst.
2. De Land Cruiser Club is een vereniging waarin particulieren zaken organiseren met en voor andere particulieren. Hoewel veel aandacht wordt geschonken aan veiligheidsaspecten, kan een ongewenste gebeurtenis zoals een ongeval, letsel, diefstal, een schade of een vermissing nooit geheel worden uitgesloten.
3. Leden van de Land Cruiser Club worden geacht de veiligheidsvoorschriften zoals die gelden bij evenementen als terreinrijden, puzzelritten, terreinproeven, sleuteldagen en cursussen te kennen en zich daaraan te houden.
4. Bij het aangaan van het lidmaatschap van de vereniging geven leden door hun inschrijving te kennen:
 - a. dat zij op de hoogte zijn van de veiligheidsvoorschriften en van de bepalingen die het bestuur vrijwaren van verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid in geval van letsel, schade, diefstal of vermissing;
 - b. dat zij zich er van bewust zijn dat hun autoverzekering schade(s) en/of letsels opgelopen buiten de openbare weg mogelijk niet door hun verzekering(en) gedekt zijn;
 - c. dat zij zich zullen houden aan de aanwijzingen van het bestuur, instructeurs en marshalls tijdens evenementen en bijeenkomsten en dat zij deze terstond en volledig zullen uitvoeren.
5. Leden van de vereniging nemen uit vrije wil en voor eigen risico en rekening deel aan door de vereniging georganiseerde evenementen en bijeenkomsten.
6. Ook gasten die aan een evenement deelnemen, doen dat geheel voor eigen rekening en risico.
7. Leden worden in het algemeen geacht om alles in het werk te stellen om een gebeurtenis zoals een ongeval, een letsel, een vermissing of een schade bij zichzelf of bij anderen te voorkomen.
8. De Land Cruiser Club wijst alle verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid bij enige gebeurtenis af, ongeacht de aard of vorm van de schade, het letsel, de diefstal of de vermissing, ongeacht oorzaak of gevolg, nu of in de toekomst.
9. Leden vrijwaren het bestuur of door het bestuur aangewezen personen tijdens evenementen en bijeenkomsten met betrekking tot aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid voor enige vorm van schade, letsel, of vermissing, ongeacht oorzaak of gevolg, nu of in de toekomst.
10. Leden worden er met nadruk op gewezen, dat wanneer zij zich niet of niet geheel zeker voelen over veiligheid tijdens evenementen, zij zich te allen tijde tot de begeleiders van dat evenement kunnen wenden voor advies of instructie.
11. De Land Cruiser Club, noch haar leden, noch haar bestuur of door dat bestuur aangewezen personen aanvaard(t)(en) aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, de veiligheid, de doelmatigheid of de toepasbaarheid van enig goed of enige dienst die door bemiddeling van de vereniging is verkregen. Productaansprakelijkheid in enigerlei vorm rust nadrukkelijk en uitsluitend bij de fabrikant of leverancier van het goed of de dienst. (zie ook: leveringsvoorwaarden).

3 Bestuur en organisatie.

3.1 Bestuur

1. Bestuursleden bevorderen met hun handelen of nalaten de vriendschap, de harmonie, de veiligheid, de privacy en de gezondheid van de leden tijdens bijeenkomsten.



2. Bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding conform de Regeling Vrijwilligersvergoeding zoals vastgesteld door de Belastingdienst en een kilometervergoeding ter dekking van hun reiskosten, voor noodzakelijkerwijs te verrijden kilometers in het verenigingsbelang.
3. Aantoonbaar noodzakelijkerwijs ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten, zoals verblijfskosten, worden vergoed na vooraf verkregen schriftelijke toestemming voor het maken van die kosten door de penningmeester en uitsluitend tegen inlevering van een originele factuur met betalingsbewijs.
4. Bestuursleden zullen geen voordelen voor zichzelf bedingen, zoals voorrang of kortingen bij het boeken van reizen of het intekenen op goederen.
5. Bestuursleden en/of hun familieleden zullen geen geschenken of voordelen aannemen van leveranciers van goederen of diensten. Zij zullen geen commissie, extra kortingen, 'kickbacks' of provisie voor zichzelf bedingen of aannemen. Bij kortings- en voordeelacties betalen zij dezelfde prijzen als de andere leden. Relatiegeschenken van leveranciers worden niet aangenomen.

3.2 Bestuursvergaderingen

1. Vergaderingen van het bestuur worden door de voorzitter bijeen geroepen zo dikwijls hij/zij dit nodig acht of op verzoek van tenminste 2 bestuursleden. Het bestuur vergadert ten minste 6 maal per jaar en houdt één maal per jaar een algemene ledenvergadering. De Voorzitter heeft het recht anderen dan de leden van het bestuur tot een vergadering van dat bestuur toe te laten.
2. Aan het einde van elke bestuursvergadering wordt de datum van de volgende reguliere vergadering vastgesteld.
3. De agenda voor de bestuursvergadering wordt uiterlijk een week van tevoren door de secretaris per e-mail aan de bestuursleden toegezonden. Bestuursleden kunnen minimaal een week van te voren agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen. Vergaderstukken kunnen tot twee dagen voor de vergadering per e-mail worden rondgezonden.
4. Aan het begin van elke vergadering stelt de voorzitter de agenda definitief vast. Van elke vergadering wordt door de secretaris een verslag (met actielijst en besluitenlijst) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden. Opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.
5. Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. De voorzitter neemt in deze een beslissing of het initiatief.

3.3 Beleid

Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan:

1. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien;
2. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de algemene ledenvergadering is goedgekeurd;
3. Het beleidsplan bevat (dan wel: wordt aangevuld met) een jaarplan en een jaarbegroting.

3.4 Commissies

1. Het bestuur kan commissies instellen. Deze zijn rekening en verantwoording schuldig aan het bestuur. Iedere commissie wordt ingesteld middels een opdrachtbrief waarin de taak en doelstelling van de commissie staan vermeld alsmede de financiële mandatering van de commissie en/of haar leden en de einddatum van de commissie. Deze commissies worden ontbonden na een eindrapportage en de financiële afrekening met de penningmeester.
2. Het bestuur kan de opdracht en samenstelling van de commissie tussentijds aanpassen en de commissie opheffen.
3. Een commissie bestaat uit een minimaal een voorzitter en een secretaris. Het aantal leden van een commissie kan naar wens en behoefte van het bestuur worden uitgebreid. Een commissielid wordt benoemd door het bestuur.



4. Alle activiteiten van een commissie die:
 - a. van invloed zijn op het gezicht van de vereniging naar buiten toe, of
 - b. waardoor financiële of andere verplichtingen voor de vereniging ontstaan, of
 - c. waaraan voor de vereniging andere consequenties zijn verbondenmoeten vooraf door het bestuur zijn gefiatteerd op basis van een onderbouwd voorstel.
5. De rapportage aan het bestuur bestaat uit korte nota's of vergaderverslagen.
6. De voorzitter is bevoegd te allen tijde vergaderingen van door het bestuur ingestelde commissies bij te wonen. Hij kan zich daarbij doen vervangen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid.

4 Leden

1. Elk nieuw lid heeft zich aangemeld via het daartoe bestemde formulier op de website en met inachtneming van artikel 4 van de statuten.
2. Elk lid heeft toegang tot statuten, huishoudelijk reglement en andere reglementen via de website;
3. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen en daar naar te handelen. Ieder lid is door opgave voor deelname aan een evenement, opleiding, reis of andere activiteit gebonden aan deze bepalingen. Bovenstaande is eveneens van toepassing op leveringen van diensten en goederen;
4. Bij wijziging van persoonlijke gegevens zoals adres, emailadres, telefoonnummer, verkoop of aankoop voertuig zijn leden verplicht hiervan binnen één week schriftelijk melding te doen aan het secretariaat;
5. Alle kosten, verbonden aan inning van contributies, zijn voor rekening van het desbetreffende lid. Openstaande contributies worden bij niet-betaling altijd geïncasseerd;
6. De vereniging neemt geen verantwoordelijkheid voor de handelingen en de daaruit voortvloeiende gevolgen van individuele leden en deelnemers;
7. De vereniging kent géén gezagsverhouding ten opzichte van de optredende deelnemers. Dit betekent dat ieder individu en ieder collectief die of dat optreedt volgens richtlijnen van de vereniging, in formeel juridisch opzicht, verantwoordelijk is voor het eigen handelen en de gevolgen daarvan in de breedste zin des woords. De vereniging zal zich maximaal inzetten om de randvoorwaarden voor de inzet van deelnemers volgens de richtlijnen te doen creëren doch aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor een dergelijke inzet.

5 De algemene ledenvergadering

1. Binnen één maand na de algemene ledenvergadering dient door het bestuur een verslag van de belangrijkste besluiten van de algemene ledenvergadering voor alle leden beschikbaar te zijn;
2. Het bestuur is bevoegd legitimatie voor de aanvang van de vergadering te vragen om de identiteit vast te stellen van degene die zijn stem zal uitbrengen;
3. Aanvullende agendapunten voor de algemene ledenvergadering dienen tenminste drie (3) weken voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris van de vereniging binnen te zijn. Het risico van vertraging op welke wijze dan ook veroorzaakt, is voor rekening van de verzender en heeft geen invloed op het eerder bepaalde tijdstip;
4. De definitieve agenda van de algemene ledenvergadering dient tenminste veertien dagen vóór de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk aan de leden kenbaar te worden gemaakt;
5. Zie verder art. 41 lid 5 van boek 2 Burgerlijk Wetboek: "Tenzij de statuten anders bepalen kan, indien een lid of afgevaardigde hiermee instemt, de bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt."
6. In elke algemene ledenvergadering worden tenminste, met inachtneming van het in de statuten gestelde, de volgende punten aan de orde gesteld:

- a. de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b. verslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
 - c. jaarverslag en de rekening en verantwoording door de penningmeester als bedoeld in artikel 8 sub 9 t/m 12 van de statuten met het verslag van de aldaar benoemde controlecommissie;
 - d. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid;
 - e. verkiezing van een controlecommissie;
 - f. beleidsplan en begroting voor het lopende verenigingsjaar;
 - g. vaststelling van de contributies voor het volgende verenigingsjaar;
 - h. eventuele mededelingen en voorstellen van het Bestuur;
 - i. de rondvraag.
7. Indien op de algemene vergadering voorstellen worden gedaan, beslist het bestuur of deze al of niet in behandeling zullen worden genomen. Indien het bestuur besluit het voorstel niet te behandelen, kan het op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden behandeld.
 8. De voorzitter kan in overleg met zijn bestuursleden de vergadering schorsen. Hij kan een lid in de vergadering tot de orde roepen. Wanneer een dusdanig lid driemaal tot de orde is geroepen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen en de algemene ledenvergadering voorstellen, bedoeld lid niet meer het woord te verlenen.
 9. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 10 bepaald of door middel van een advertentie in tenminste één veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
 10. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven (7) dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

6 Controle commissie

1. Ieder jaar wordt op de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur door en uit de leden, een controlecommissie benoemd, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid.
2. Elk lid van de controlecommissie is na aftreden terstond éénmalig herkiesbaar. Zo mogelijk zal één lid van de commissie worden herkozen.
3. De controlecommissie komt tenminste eenmaal per jaar bijeen.

7 Verzekering en APK

1. Deelname aan een evenement of reis staat alleen open voor Land Cruisers die deugdelijk verzekerd zijn. De verzekering dient tenminste dekking te bieden tegen wettelijke aansprakelijkheid.
2. Voertuigen die deelnemen aan een evenement of reis wordt geadviseerd naast de wettelijk verplichte voorzieningen het voertuig uit te rusten met een brandblusser en EHBO doos.
3. Leden moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen gemachtigde bij evenementen en bijeenkomsten daadwerkelijk kunnen overleggen:
 - a. het kentekenbewijs van het deelnemende voertuig (deel I en II);
 - b. een bewijs van een geldige, lopende verzekering (bijvoorbeeld de groene kaart);
 - c. een bewijs van een geldige APK;Door het simpele feit van deelname verklaren deelnemers aan deze eis te voldoen.



4. Voertuigen met een dieselmotor wordt geadviseerd minimaal een 2 kg brandblusser mee te nemen; voor voertuigen met een benzine motor kunnen bij reizen aanvullende eisen gelden. Daarbij is het geadviseerd geen gebruik te maken van poederblussers in verband met aanzienlijke gevolgschade.
5. Voor rijden in verenigingsverband zijn van toepassing: "Regels voor rijden in verenigingsverband", voor reizen zijn de algemene beschrijving, disclaimer en voorwaarden van de Land Cruiser Club reizen van toepassing.

8 Sponsors

1. Een sponsor is een persoon of organisatie, meestal een bedrijf, die de vereniging steunt door geld of andere middelen ter beschikking te stellen, in ruil voor publiciteit. De publiciteit wordt onder andere verkregen door de naam van de sponsor bijvoorbeeld op de website, in de nieuwsbrief of tijdens een evenement te vermelden.
2. Sponsors zijn zij, die door het bestuur onder voorwaarden als sponsor zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het sponsorschap door schriftelijke opzegging op ieder moment te beëindigen.
3. Sponsors zijn verplicht periodiek aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld.
4. Sponsors hebben geen recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen.

9 De coördinatoren

1. Een coördinator is een clublid, dat om niet coördinerende taken verricht of adviezen geeft ten behoeve van andere clubleden, meestal bij evenementen, soms ten behoeve van het bestuur.
2. Het bestuur wijst coördinatoren aan. Het bestuur is bevoegd coördinatoren uit hun functie te zetten en te vervangen.
3. Van iedere coördinator (evenementen, reizen, communicatie, en inkoop) is in bijlage A een functiebeschrijving beschikbaar.
4. Het bestuur nodigt coördinatoren minstens eenmaal per jaar uit voor een landelijke bijeenkomst, waar de voor coördinatoren relevante onderwerpen worden besproken.

10 Slotbepalingen.

1. Daar waar dit huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten en/of de wet, treden de statuten in de plaats voor het gestelde in dit huishoudelijk reglement en treedt de wet in de plaats voor het gestelde in de statuten.
2. In gevallen waarin de Wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen van deze vereniging niet voorzien, neemt het bestuur daar waar het direct noodzakelijk is voor de voortgang van de vereniging een beslissing tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
3. Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek uit handen van de secretaris één exemplaar van de statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail. Papieren exemplaren worden op eerste verzoek ter beschikking gesteld tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

11 Wijziging reglementen

1. Reglementen kunnen alleen worden vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
2. Daar waar een reglement in strijd is met de wet, treedt de wet in de plaats voor het gestelde in dit reglement.

Vastgesteld in de ALV op 15 mei 2019.